


СОГЛАСОВАНО  
Протокол заседания Совета Колледжа  
Протокол № 1 от 21.12.2020г.

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора  
ГАПОУ ТИК   
от 21.12.2020г. № 65

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о комиссии по противодействию коррупции**  
**в ГАПОУ Туймазинский индустриальный колледж**

**1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1 Настоящее Положение определяет порядок деятельности, задачи и компетенцию Комиссии по противодействию коррупции (далее Комиссия) в ГАПОУ Туймазинский индустриальный колледж (далее - Колледж).

1.2 Для координации деятельности работников Колледжа по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и её проявлений в Колледже создается Комиссия. Комиссия является совещательным органом, который систематически осуществляет комплекс мероприятий по:

- выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию;
- выработке оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в подразделения Колледжа с учетом их специфики, снижению в них коррупционных рисков;
- созданию единой системы мониторинга и информирования сотрудников Колледжа по проблемам коррупции;
- антикоррупционной пропаганде и воспитанию;
- формирования нетерпимого отношения к коррупции.

1.3 Для целей настоящего Положения применяются следующие понятия и определения:

1.3.1 Коррупция - противоправная деятельность, заключающаяся в использовании лицом предоставленных должностных или служебных полномочий с целью незаконного достижения личных и/или имущественных интересов.

1.3.2 Противодействие коррупции - скоординированная деятельности федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления муниципальных образований, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц по предупреждению коррупции, уголовному преследованию лиц, совершивших коррупционные преступления, минимизации и (или) ликвидации их последствий.

1.3.3 Коррупционное правонарушение - как отдельное проявление коррупции влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.

1.3.4 Субъекты антикоррупционной политики - органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения, организации и лица уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане. В Колледже субъектами антикоррупционной политики



являются:

- педагогический и учебно-вспомогательный персонал;
- физические и юридические лица, заинтересованные в качественном оказании образовательных услуг.

1.3.5 Субъекты коррупционных правонарушений - физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды.

1.3.6 Предупреждение коррупции - деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений и условий, порождающих коррупционные правонарушения, или способствующих их распространению.

1.4 Комиссия в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Законом РФ от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции";
- Законом РФ "Об образовании";
- нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации;
- Уставом Колледжа;
- настоящим Положением;
- локальными документами Колледжа, приказами и распоряжениями директора.

1.5 Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения директором Колледжа.

## **2 ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ**

2.1 Основными задачами Комиссии являются:

- подготовка рекомендаций для принятия решений по вопросам противодействия коррупции;
- участие в подготовке предложений, направленных на устранение причин условий, порождающих коррупцию;
- разработка предложений по координации деятельности органов местного самоуправления, правоохранительных органов, органов государственной власти в процессе реализации принятых решений в области противодействия коррупции;
- обеспечение контроля за качеством и своевременностью решения вопросов, содержащихся в обращениях граждан.

2.2 Основными функциями Комиссии являются:

- разработка основных направлений антикоррупционной политики;
- участие в разработке и реализации антикоррупционных мероприятий, оценка эффективности, осуществление контроля за ходом их реализации;
- участие в разработке проектов нормативных правовых актов по вопросам противодействия коррупции;
- участие в рассмотрении заключений, составленных по результатам проведения антикоррупционных экспертиз нормативных правовых актов;
- осуществление контроля за реализацией органами местного самоуправления



- принятых решений в области противодействия коррупции
- участие в организации антикоррупционной пропаганды
- подготовка в установленном порядке предложений по вопросам борьбы с коррупцией;
- взаимодействие с общественными объединениями и организациями, СМИ;
- обеспечение организации изучения и использования передового российского и зарубежного опыта работы в сфере противодействия коррупции
- повышение уровня знаний участников образовательного процесса в Колледже в целях формирования у них навыков антикоррупционного поведения и нетерпимости к коррупции

### **3 ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

3.1 Состав членов Комиссии, рассматривается и утверждается на заседании Совета Колледжа. Ход рассмотрения и принятое решение фиксируется в протоколе заседания Совета Колледжа, а состав Комиссии утверждается приказом директора.

3.2 Работа Комиссии осуществляется в соответствии с планом, который составляется на основе предложений членов Комиссии и утверждается решением Комиссии.

3.3 Основной формой работы Комиссии является заседание, которое носит открытый характер. Заседания Комиссии проходят не реже 2 раз в год.

3.4 Дата и время проведения заседаний, в том числе внеочередных, определяется председателем Комиссии.

3.5 Внеочередные заседания Комиссии проводятся по предложению члена Комиссии или по предложению председателя Комиссии.

3.6 Присутствие на заседаниях Комиссии ее членов обязательно. Они вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае отсутствия членов Комиссии присутствовать на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

3.7 Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее две трети общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.

3.8 По решению Комиссии или по предложению ее членов, по согласованию с председателем, на заседания Комиссии могут приглашаться иные лица, которые могут быть заслушаны по вопросам антикоррупционной работы в Колледже.

3.9 На заседание Комиссии, по согласованию с председателем, могут быть приглашены представители общественности, которые имеют право участвовать в обсуждении и вносить предложения по существу обсуждаемых вопросов.

3.10 Член Комиссии добровольно принимает на себя обязательства неразглашения сведений затрагивающих честь и достоинство граждан и другую конфиденциальную информацию, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией. Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

3.11 Из состава Комиссии председателем назначаются заместители.



председателя и секретарь.

3.12 Заместитель председателя Комиссии, в случаях отсутствия председателя Комиссии, по его поручению, проводит заседания Комиссии. Заместитель председателя Комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.

3.13 Секретарь Комиссии свою деятельность осуществляет на общественных началах.

3.14 По итогам заседания Комиссии оформляется протокол, к которому прилагаются документы, рассмотренные на заседании Комиссии.

#### **4 ПОЛНОМОЧИЯ КОМИССИИ**

4.1 Комиссия координирует деятельность структурных подразделений Колледжа по реализации мер противодействия коррупции.

4.2 Комиссия вносит предложения на рассмотрение Совета Колледжа по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам относящимся к ее компетенции.

4.3. Участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию.

4.4. Содействует работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых локальных актов нормативного характера по вопросам противодействия коррупции.

4.5 Рассматривает предложения о совершенствовании методической и организационной работы противодействия коррупции в структуре Колледжа.

4.6 Содействует внесению дополнений в нормативные правовые акты с учетом изменений действующего законодательства, а также реально складывающейся социально - политической и экономической обстановки в стране.

4.7 Вносит предложения по финансовому и ресурсному обеспечению мероприятий по борьбе с коррупцией в Колледже.

4.8 Принимает в пределах своей компетенции решения, касающиеся организации, координации и совершенствования деятельности Колледжа по предупреждению коррупции, а также осуществлять контроль исполнения этих решений.

4.9 В компетенцию Комиссии не входит координация деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью, участие в осуществлении прокурорского надзора, оперативно-розыскной и следственной работы правоохранительных органов.

4.10 В зависимости от рассматриваемых вопросов, к участию в заседаниях Комиссии могут привлекаться иные лица, по согласованию с председателем Комиссии.

4.11 Решения Комиссии принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии и носит рекомендательный характер, оформляется протоколом, который подписывает председатель Комиссии, а при необходимости, реализуются путем принятия соответствующих приказов и распоряжений руководителя, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Члены Комиссии обладают



равными правами при принятии решений.

## **5 ПОЛНОМОЧИЯ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ**

5.1 Комиссию возглавляет председатель, который является директором Колледжа.

5.2 Председатель определяет место, время проведения и повестку дня заседания Комиссии, в том числе с участием представителей структурных подразделений Колледжа и их органов, не являющихся ее членами, в случае необходимости привлекает к работе специалистов.

5.3 На основе предложений членов Комиссии формирует план работ Комиссии на год и повестку дня его очередного заседания.

5.4 По вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, в установленном порядке запрашивает информацию от исполнительных органов государственной власти, правоохранительных, контролирующих, налоговых и других органов.

5.5 Информировывает Совет Колледжа о результатах реализации мер противодействия коррупции в Колледже.

5.6 Представляет Комиссию в отношениях с населением и организациями по вопросам, относящимся к ее компетенции.

5.7 Дает соответствующие поручения своему заместителю, секретарю членам Комиссии, осуществляет контроль за их выполнением.

5.8 Подписывает протокол заседания Комиссии.

5.9 Председатель Комиссии и члены Комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.

## **6 ПОЛНОМОЧИЯ СЕКРЕТАРЯ**

6.1 Организует подготовку материалов к заседанию Комиссии, а также проектов его решений.

6.2 Регистрирует поступающие для рассмотрения на заседаниях Комиссии обращения граждан.

6.3 Информировывает членов Комиссии о месте, времени проведения и повестку дня очередного заседания Комиссии, обеспечивает необходимыми справочными информационными материалами.

6.4 Ведет протокол заседания Комиссии.

6.5 Ведет учет, контроль исполнения и хранение протоколов и решений Комиссии с сопроводительными материалами.

## **7 ПОЛНОМОЧИЯ ЧЛЕНОВ**

7.1 Члены Комиссии:

- вносят председателю Комиссии, предложения по формированию повестки дня заседаний Комиссии;
- вносят предложения по формированию плана работы;
- в пределах своей компетенции, принимают участие в работе Комиссии, также осуществляют подготовку материалов по вопросам заседаний Комиссии;

- для решения отдельных вопросов принимают участие в работе Комиссии, членами которых они являются, уведомив о своем намерении председателя Комиссии;

- в случае невозможности лично присутствовать на заседаниях Комиссии, вправе излагать свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде на имя председателя Комиссии, которое учитывается при принятии решения;

- участвуют в реализации принятых Комиссией решений и полномочий.

## **8 ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ**

8.1 Председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии и члены комиссии непосредственно взаимодействуют:

со структурными подразделениями Колледжа по вопросам реализации мер противодействия коррупции, совершенствования методической и организационной работы по противодействию коррупции в Колледже;

с Советом Колледжа по вопросам совершенствования деятельности в сфере противодействия коррупции, участия в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, информирования о результатах реализации мер противодействия коррупции в Колледже;

с органами управления Колледжа по вопросам содействия в работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых документов нормативного характера в сфере противодействия коррупции;

с общественными объединениями и организациями, СМИ;

с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

## **9 ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ**

9.1 Внесение изменений и дополнений в настоящее положение осуществляется путем подготовки проекта положения в новой редакции заместителем председателя Комиссии.

9.2 Срок данного Положения неограничен, данное Положение действует до замены новым.